

# 山东财经大学继续教育学院

---

## 关于在厦门举办行政事业单位财会审计人员 专业能力提升培训班的通知

各有关部门、单位：

为帮助广大财务、会计、审计、资产管理人员进一步提升专业能力，根据我院年度培训计划安排，决定在厦门举办“行政事业单位财会审计人员专业能力提升培训班”。详情如下：

### 一、培训内容

#### 模块一、预算和绩效管理一体化实践

1. 预算和绩效管理一体化的实践探索与改革方向
2. 全方位、全过程、全覆盖预算绩效管理的内涵
3. 预算绩效管理深化改革的政策
4. “全过程”预算绩效管理实务操作及案例分析
  - (1) 绩效前评估与评审
  - (2) 绩效目标管理
  - (3) 绩效评价指标与标准体系优化评价实务
  - (4) 绩效运行监控的组织管理以及绩效监控重点
  - (5) 高质量绩效评价工作方案撰写、审核与结果应用
  - (6) 先进预算绩效管理经验与典型案例分析

## 5. 项目支出、部门整体绩效管理要点与指标体系设计

### 模块二、新技术下的行政事业单位财务转型

#### 1. 新技术下的行政事业单位财务转型

- (1) 财务领域相关新技术介绍
- (2) 新技术对传统财务的冲击与影响
- (3) 财务会计到事项会计的转变
- (4) 新技术对财务人员提出的新要求

#### 2. 数据资产对财务管理的高价值应用

- (1) 财政部《关于加强行政事业单位数据资产管理的通知》解读
- (2) 数据资产在行政事业单位的应用
- (3) 数据资产在财务管理方面的高价值应用场景

#### 3. 电子会计档案管理与会计凭证全流程电子化应用

- (1) 会计档案无纸化的政策法规
- (2) 电子凭证全流程电子化应用场景
- (3) 会计档案无纸化的实操

#### 4. 基于财会监督要求的全面数智化内控管理

- (1) 财会监督的相关政策介绍
- (2) 互联网+监督模式的应用
- (3) 财会监督与内控管理的关系
- (4) 行政事业单位数智化内控管理

### 模块三、财会监督新形势下行政事业单位审计常见问题及防范

#### 1. 审计发现问题思路与财会监督重点

- (1) 审计思维与会计思维—科学思维
- (2) 合理的职业谨慎—“火眼金睛”

(3) 强大的逻辑分析能力—数据分析

(4) 严谨的审计取证技巧—不可预期

(5) 新时期财会监督重点内容——

1 个核心定位、2 个基本职能、3 个基本要求

4 个关键环节、5 个预算关键、6 个监督重点

7 步内控建设、8 个内控方法、9 大主要业务

2. 财务重难点问题解析与典型案例

(1) “三重一大”决策管理存在的问题与风险防范

(2) 预算管理重难点问题解析与典型案例

(3) 收入业务管理重难点问题解析与典型案例

(4) 支出管理重难点问题解析与典型案例

(5) 政府采购（招投标）管理重难点问题解析与典型案例

(6) 合同签订管理重难点问题解析与典型案例

(7) 履约验收管理重难点问题解析与典型案例

(8) 八项规定、党风廉政建设方面存在的问题与风险防范

(9) 会计基础管理重难点问题解析与典型案例

3. 如何协调配合审计与问题整改

4. 加强财务管理的有效措施

**模块四、行政事业单位国有资产管理常见问题及风险防范**

1. 国有资产管理相关法律法规制度

(1) 《行政事业性国有资产管理条例》解读

(2) 国有资产管理其他有关规章制度解读

2. 国有资产的主要内容

(1) 国有资产管理体制、特征、原则、目标、任务和内容

- (2) 资产管理、预算管理、财务管理三者关系
- (3) 国有资产配置、使用、收益、处置、清查管理

### 3. 国有资产管理存在的主要问题

- (1) 库存现金管理存在问题
- (2) 银行存款管理主要问题
- (3) 存货管理主要问题
- (4) 固定资产、在建工程管理主要问题
- (5) 无形资产管理主要问题
- (6) 对外出租出借资产管理主要问题
- (7) 对外出租出借资产管理主要问题
- (8) 对外投资或所属实体管理主要问题

### 4. 国有资产管理风险防范措施

- (1) 加强内控防范
- (2) 部门配合联动
- (3) 财务管理结合
- (4) 加大问责处罚
- (5) 加强组织队伍建设
- (6) 做好问题整改

## 模块五、政府会计准则制度重点难点解读

- 1. 最新《政府会计准则制度解释》解读
- 2. 财政部《关于加强行政事业单位数据资产管理的通知》解读
- 3. 会计科目与收支分类科目的比较和对应
- 4. 《财政总会计制度》改革重点内容及财务处理方法
- 5. 在建工程、公共基础设施、政府储备物资、文化文物资产、保障

性住房、受托代理资产、长期待摊费用确认、计量、核算重点难点

6. 日常业务（办公、薪酬、资产、收入、往来、期末结账）实务操作及核算疑难问题解析

7. 行政事业单位划转撤并相关会计处理规定

8. 主要业务在预算管理一体化系统中的处理

如个别内容有调整以实际安排为准。

## **二、培训对象**

各级行政部门、事业单位财务、审计、资产、政府采购工作分管领导，财务、预算、审计、资产管理、政府采购等有关处（科）室负责人及业务骨干；会计师事务所、管理咨询公司等单位的专业人员。

## **三、培训时间与地点**

培训时间：5月20-24日，20日报到，21-23日上课，24日返程。

培训地点：厦门滨北颐豪酒店，地址思明区湖滨北路40号。

## **四、培训师资及继续教育注册**

培训师资为我校和当地院校具有丰富理论和实践经验的教授、专家。培训所完成学时按财政部门规定抵顶会计人员继续教育相应学时、学分。

## **五、培训收费**

培训费每人2200元，在报到时交纳，由山东财经大学收取并开具培训费发票；住宿统一安排，费用由学员与酒店另行结算，并由酒店开具发票，交通及食宿费用由学员所在单位承担。

## **六、培训报名**

联系人：邵老师 联系电话：0531—82911999

报名可登录 <http://sce.sdufe.edu.cn> 山东财经大学继续教育学院网站，在导航栏“非学历教育培训”选择“培训在线报名”进入报名系统选择该班次报名。

