

山东财经大学继续教育学院

关于在青岛举办行政事业单位财务人员 履职能力提升培训班的通知

各有关部门、单位：

为帮助广大财务人员进一步提升政策、业务水平，应广大财务会计工作者要求，并根据我院年度培训计划安排，决定在青岛举办“行政事业单位财务人员履职能力提升培训班”。

本次培训严格执行人员健康管理规定，培训班只接受低风险区学员报名，报到时学员需出示绿色通行健康码和 48 小时内核酸检测结果为阴性的报告或证明，做好个人防疫措施。详情如下：

一、培训内容

（一）最新政策文件解读

1. 《中华人民共和国预算法实施条例》讲解
2. 新《政府会计准则制度解释》解读

（二）政府会计准则制度执行中疑难点问题解析及主要业务在预算管理一体化系统中的处理

1. 正确区分财务会计与预算会计
2. 正确理解会计科目与收支分类科目
3. 财政总预算会计制度
4. 主要业务在预算管理一体化系统中的处理

5. 政府会计准则制度实务操作及核算疑难问题解析

(1) 日常行政办公业务核算

货币资金、办公用品、报刊订阅、通讯邮电、交通差旅、日常维修维护、工会经费、公务接待费用、公车运维、会议费、培训费、水电气暖、食堂费用

(2) 日常人员管理与薪酬核算

在编在岗人员、离退休人员、临时聘用人员

(3) 日常资产管理与核算

存货、固定资产、无形资产、固定资产折旧、无形资产摊销、质保金问题

(4) 日常收入与预算收入核算

同级财政拨款、非同级财政拨款、同级政府其他横向转拨款、其他收入、非税收入及应缴财政款业务、利息收入、国有资产出租收入、处置收入

(5) 日常往来业务核算

(6) 期末会计过账结账核算

(三) 预算绩效管理理论与实务

1. 全面实施预算绩效管理政策解读

1.1 全面实施预算绩效管理的主要任务

1.2 预算绩效管理框架体系

1.2.1 全方位

部门整体预算绩效管理

1.2.2 全过程

1.2.2.1 事前绩效评估

- 1.2.2.2 绩效目标管理
- 1.2.2.3 绩效监控
- 1.2.2.4 绩效评价
- 1.2.2.5 评价结果运用
- 1.2.2.6 绩效信息公开
- 1.2.3 全覆盖
 - 1.2.3.1 一般公共预算
 - 1.2.3.2 政府性基金预算
 - 1.2.3.3 国有资本经营预算
 - 1.2.3.4 社会保险基金预算
 - 1.2.3.5 政府投资基金
 - 1.2.3.6 政府和社会资本合作（PPP）
 - 1.2.3.7 政府采购
 - 1.2.3.8 政府购买服务
 - 1.2.3.9 政府债务项目
- 2. 全过程预算绩效管理
 - 2.1 事前绩效评估
 - 2.1.1 事前绩效评估的意义
 - 2.1.2 事前绩效评估的范围
 - 2.1.3 事前绩效评估的实施主体和评估对象
 - 2.1.4 事前绩效评估的主要内容
 - 2.1.5 事前绩效评估的方式、方法
 - 2.1.6 事前绩效评估的程序
 - 2.1.7 结果及应用

- 2.1.8 事前评估与预算评审的关系
- 2.1.9 事前绩效评估与事后绩效评价的技术差异
- 2.2 绩效目标管理
 - 2.2.1 绩效目标编制
 - 编制原则 编制依据 设定要求 设定标准
 - 2.2.2 绩效目标审核
 - 完整性审核 相关性审核 适当性审核 可行性审核
 - 2.2.3 绩效目标批复与应用
 - 2.2.4 《绩效目标申报表》填报讲解
 - 2.2.5 效果指标难点和解决方案
- 2.3 绩效监控
 - 2.3.1 绩效运行监控
 - 2.3.2 绩效运行监控内容、主体、作用
 - 2.3.3 开展流程
- 2.4 绩效评价
 - 2.4.1 政府预算绩效评价
 - 2.4.2 部门整体绩效评价
 - 2.4.3 政策和项目绩效评价
- 3. 实务举例

(四) 行政事业单位审计常见问题与风险防范

- 1. 新时期财务管理形势
 - 1.1 行政事业单位财务管理的特征
 - 1.2 行政事业单位财务管理的任务
 - 1.3 行政事业单位财务管理形式

2. 审计常见问题与风险防范

2.1 “三重一大”经济事项决策方面

2.2 财务报账管理方面——手续不完善，业务真实性差

2.3 预算管理方面

2.4 收支管理方面

2.5 采购管理方面

2.6“五项费用”管理方面

2.7 差旅费存在的主要问题与风险防范

3. 审计发现问题的方法

3.1 审计思维与会计思维

3.2 合理的职业谨慎——“火眼金睛”

3.3 强大的逻辑分析能力

3.4 严谨的审计取证技巧

4. 加强财务管理的几点建议

(五) 行政事业单位国有资产管理常见问题及风险防范

1. 国有资产管理相关法律法规制度

(1) 《行政事业性国有资产管理条例》解读

(2) 国有资产管理其他有关规章制度解读

2. 国有资产的主要内容

(1) 国有资产管理体制、特征、原则、目标、任务和内容

(2) 资产管理、预算管理、财务管理三者关系

(3) 国有资产配置、使用、收益、处置、清查管理

3. 国有资产管理存在的主要问题

(1) 库存现金管理存在问题

- (2) 银行存款管理主要问题
- (3) 存货管理主要问题
- (4) 固定资产、在建工程管理主要问题
- (5) 无形资产管理主要问题
- (6) 对外出租出借资产管理主要问题
- (7) 对外出租出借资产管理主要问题
- (8) 对外投资或所属实体管理主要问题

4. 国有资产管理风险防范措施

- (1) 加强内控防范
- (2) 部门配合联动
- (3) 财务管理结合
- (4) 加大问责处罚
- (5) 加强组织队伍建设
- (6) 做好问题整改

如个别内容有调整以实际安排为准。

二、培训对象

各级行政部门、事业单位分管财务工作的领导，计财处（科）、预算处（科）、国库处（科）、审计处（科）、资产管理处（科）等处（科）室负责人及业务骨干；教育系统、医疗卫生系统财务、审计、资产部门负责人及业务骨干；会计师事务所、管理咨询公司等单位的专业人员。

三、培训时间与地点

培训时间：8月22-26日，22日报到，23-25日上课，26日返程。

培训地点：山东财经大学继续教育学院教学点青岛邮电疗养院，地址

青岛市市南区彰化路4号。

四、培训证书及继续教育注册

学员参加培训考核合格由我院颁发培训结业证书，所完成学时按财政部门规定抵顶会计人员继续教育相应学时、学分。

五、培训收费

培训费每人1200元，在报到时交纳，由山东财经大学收取并开具培训费发票；食宿统一安排，费用由学员与酒店另行结算，并由酒店开具发票，交通及食宿费用由学员所在单位承担。

六、培训报名

联系人：邵老师 联系电话：0531—82911999

报名可登录 <http://sce.sdufe.edu.cn> 山东财经大学继续教育学院网站，点击右侧“培训在线报名”进入培训报名系统选择该班次报名。

